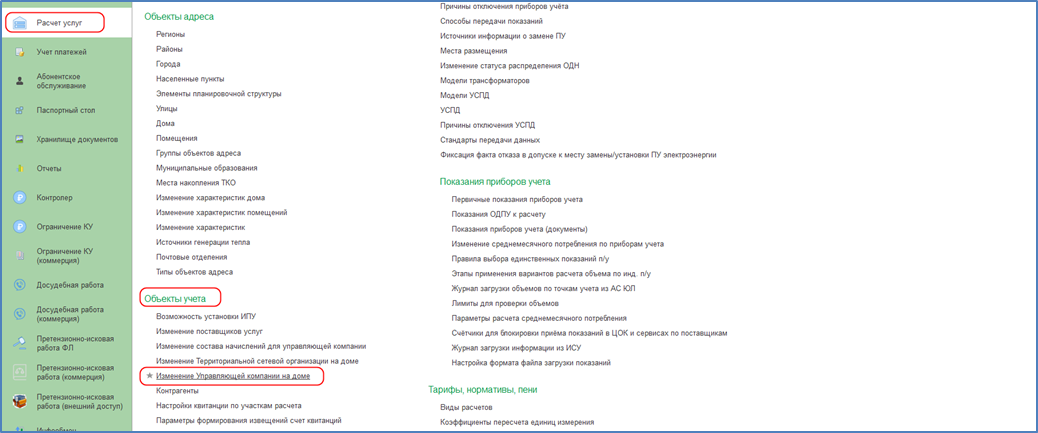
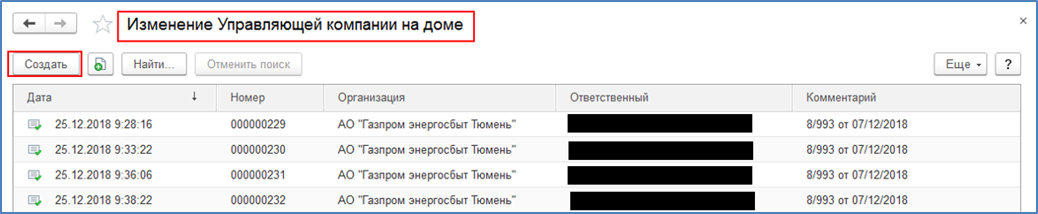
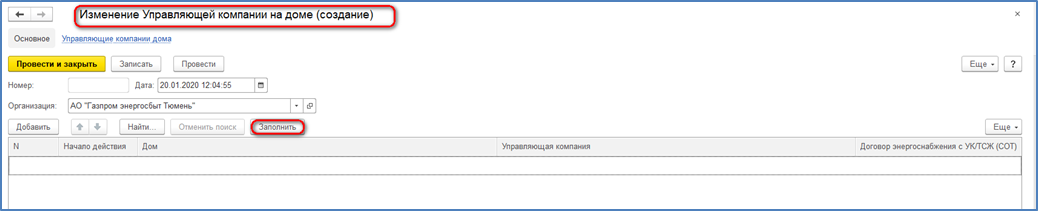
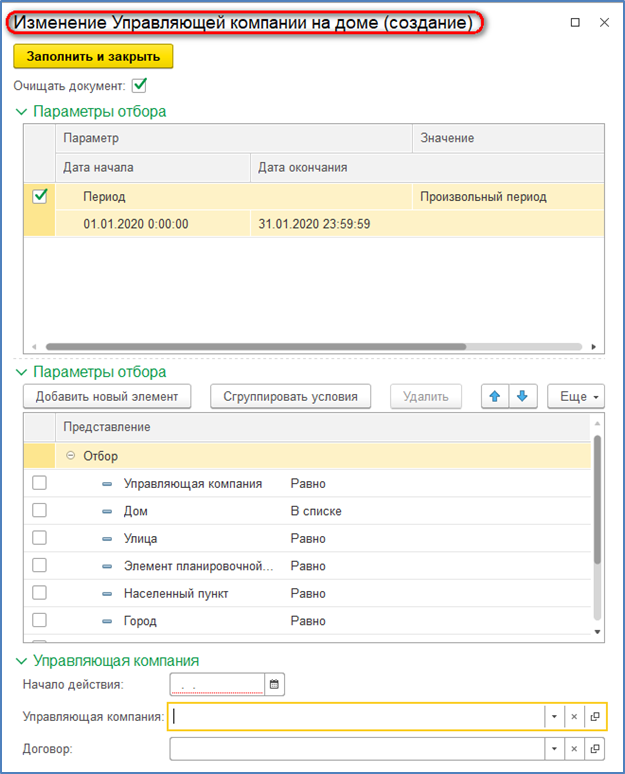
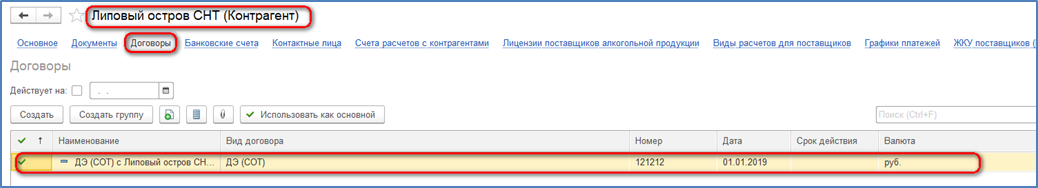
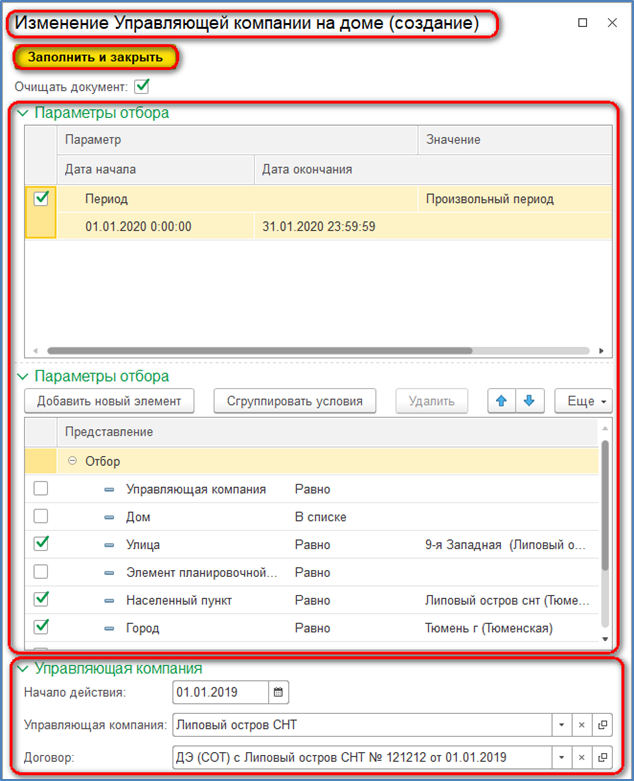
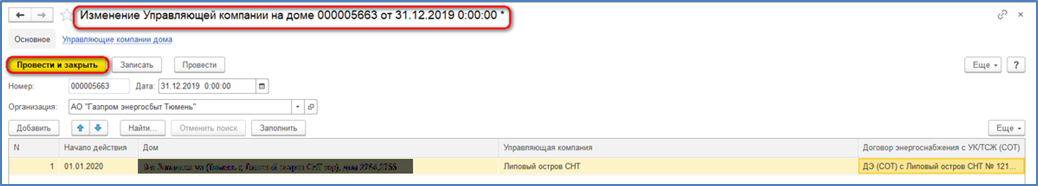
**Установка УК (способа управления) на дом**

       Для установки управляющей компании (способа управления) на дом необходимо в меню «Расчет услуг», в разделе «Объекты учета», выбрать «Изменение управляющей компании на доме».  
  
  
   
 Для установки новой УК (способа управления) на дом, в открывшемся окне, воспользуйтесь кн. «Создать».  
  
   
В документе «Изменение Управляющей компании на доме» воспользуйтесь кн. «Заполнить»:  
  
  
                 
 Будет выполнен переход к форме «Изменение управляющей компании на доме (создание)»:  
  
  
  
 В блоке «Параметры отбора» укажите дату начала и окончания отбора, и выберите и укажите, адрес, на который необходимо установить управляющую компанию (способа управления).  
 В блоке «Управляющая компания» укажите:  
- Начало действия (дата, с которой будет установлена УК на дом);  
- Управляющая компания (Наименование управляющей компании). Если способ управления «непосредственное управление», то в поле управляющая компания указать контрагенте «непосредственное управление»;  
- Договор - договор в отношении выбранной на доме УК подтягивается автоматически из поля «Наименование» на договоре с видами договора «ДЭ (УК/ТСЖ)» или «ДЭ (СОТ)» с заполненным атрибутом «Использовать по умолчанию» закладки «Договоры» элемента справочника «Контрагенты», т.е. выбранной УК. Если договор энергоснабжения со значением по умолчанию у контрагента отсутствует, то поле таблицы документа автоматически не заполняется. Необходимо выбрать договор вручную:  
  
  
  
  
Далее воспользуйтесь кн. «Заполнить и закрыть».  
  
Проверьте заполненный документ и воспользуйтесь кн. «Провести и закрыть», документу будет присвоен номер, и далее документ будет отображаться в списке документов «Изменение управляющей компании на доме»:  
  
  
Просмотреть установленную управляющую компанию (способ управления) можно на Доме:  
  
